

«ПРИНЯТО»  
Педагогическим советом  
протокол № 1  
от «06» сентября 2022 года

«УТВЕРЖДЕНО»  
Директор Школы искусств № 1»  
\_\_\_\_\_  
И.А. Московникова  
Приказ от 06.09.2022 № 36

## **ПОЛОЖЕНИЕ**

### **О ПОРЯДКЕ И ФОРМАХ ПРОВЕДЕНИЯ ИТОГОВОЙ АТТЕСТАЦИИ УЧАЩИХСЯ МБУДО «ДЕТСКАЯ ШКОЛА ИСКУССТВ № 1», ОСВОИВШИХ ДОПОЛНИТЕЛЬНЫЕ ПРЕДПРОФЕССИОНАЛЬНЫЕ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНЫЕ ПРОГРАММЫ В ОБЛАСТИ ИСКУССТВ**

#### **1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ**

1.1. Настоящее положение определяет порядок и формы проведения итоговой аттестации учащихся МБУДО «Детская школа искусств №1» (далее – Школа), освоивших дополнительные предпрофессиональные общеобразовательные программы в области искусств (далее выпускники), в том числе порядок формирования и функции экзаменационных и апелляционных комиссий, порядок подачи и рассмотрения апелляций, порядок повторного прохождения итоговой аттестации.

Итоговая аттестация выпускников представляет собой форму контроля (оценки) освоения выпускниками дополнительных предпрофессиональных общеобразовательных программ в области искусств в соответствии с федеральными государственными требованиями, установленными к минимуму содержания, структуре и условиям реализации указанных образовательных программ, а также срокам их реализации (далее – ФГТ).

1.2. Итоговая аттестация проводится для выпускников Школы, освоивших дополнительные предпрофессиональные общеобразовательные программы в области искусств и допущенных в текущем году к итоговой аттестации.

## **2. ФОРМЫ ПРОВЕДЕНИЯ ИТОГОВОЙ АТТЕСТАЦИИ**

**2.1.** Итоговая аттестация проводится в форме выпускных экзаменов:

– выпускники инструментального отделения (учащиеся 8 класса восьмилетнего курса обучения) освоившие дополнительные предпрофессиональные общеобразовательные программы в области искусств «Фортепиано», «Струнные инструменты», «Народные инструменты» сдают три экзамена: по предметам «Сольфеджио», «Специальность» и «Музыкальная литература» (согласно ФГТ);

– выпускники хореографического отделения (учащиеся 8 класса восьмилетнего курса обучения) освоившие дополнительную предпрофессиональную общеобразовательную программу в области искусств «Хореографическое творчество» сдают три экзамена: по предметам «Классический танец», «Народно-сценический танец» и «История хореографического искусства» (согласно ФГТ);

– выпускники художественного отделения (учащиеся 5 класса пятилетнего курса обучения и учащиеся 8 класса восьмилетнего курса обучения) освоившие дополнительную предпрофессиональную общеобразовательную программу в области искусств «Декоративно-прикладное творчество» сдают два экзамена: по предметам «Работа в материале», «История народной культуры и изобразительного искусства» (согласно ФГТ).

**2.2.** Итоговая аттестация не может быть заменена оценкой качества освоения дополнительной предпрофессиональной общеобразовательной программы в области искусств на основании итогов текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации учащегося.

## **3. ОРГАНИЗАЦИЯ ПРОВЕДЕНИЯ ИТОГОВОЙ АТТЕСТАЦИИ**

**3.1.** В соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» освоение общеобразовательных программ дополнительного предпрофессионального образования в Школе

завершается обязательной итоговой аттестацией выпускников, в форме выпускных экзаменов.

**3.2.** Для организации и проведения итоговой аттестации выпускников Школы ежегодно создаются экзаменационные и апелляционные комиссии.

**3.3.** Экзаменационные комиссии в своей работе руководствуются Законом Российской Федерации «Об образовании в Российской Федерации», Уставом Школы, настоящим Положением и дополнительными предпрофессиональными общеобразовательными программами в различных областях искусств в соответствии с федеральными государственными требованиями.

**3.4.** Экзаменационная комиссия формируется приказом директора из числа преподавателей, участвующих в реализации дополнительной предпрофессиональной общеобразовательной программы в области искусств. В состав экзаменационной комиссии входит не менее 5 (пяти) человек, в том числе председатель экзаменационной комиссии, заместитель председателя экзаменационной комиссии и иные члены экзаменационной комиссии. Секретарь экзаменационной комиссии не входит в ее состав.

**3.5.** Экзаменационная комиссия формируется для проведения итоговой аттестации по каждой дополнительной предпрофессиональной общеобразовательной программе в области искусств отдельно. При этом одна экзаменационная комиссия вправе принимать несколько выпускных экзаменов в рамках одной дополнительной предпрофессиональной общеобразовательной программы в области искусств.

**3.6.** Председатель экзаменационной комиссии назначается учредителем МОУДОД «Школа искусств №1» не позднее 10 апреля текущего года из числа лиц, имеющих высшее профессиональное образование в области соответствующего вида искусств и не являющихся работниками Школы. Одно и то же лицо может быть назначено председателем нескольких экзаменационных комиссий.

**3.7.** Для каждой экзаменационной комиссии директором назначается секретарь, из числа работников Школы, не входящих в состав экзаменационных комиссий.

Секретарь ведет протоколы заседаний экзаменационной комиссии, представляет в апелляционную комиссию необходимые результаты.

#### **4. СРОКИ И ПРОЦЕДУРА ПРОВЕДЕНИЯ ИТОГОВОЙ АТТЕСТАЦИИ**

**4.1.** Итоговая аттестация проводится в Школе.

**4.2.** Дата и время проведения каждого выпускного экзамена устанавливается приказом директора по согласованию с председателем экзаменационной комиссии. Приказ доносится до сведения всех членов экзаменационной комиссии, выпускников и их родителей (законных представителей) не позднее чем за 20 дней до проведения первого выпускного экзамена.

**4.3.** Интервал между экзаменами для каждого выпускника должен составлять не менее трех дней.

**4.4.** Не позднее, чем за три месяца до начала проведения итоговой аттестации, директором Школы утверждается программа, исполнительский репертуар, темы, билеты, предназначенные для выпускных экзаменов.

**4.5.** Перед выпускными экзаменами для выпускников проводятся консультации по вопросам итоговой аттестации.

**4.6.** Во время проведения выпускных экзаменов присутствие посторонних лиц допускается только с разрешения директора Школы.

**4.7.** При проведении выпускных экзаменов, вправе присутствовать представители профессиональных образовательных организаций, с целью выявления лиц, обладающих выдающимися способностями в области искусств и содействия в их дальнейшем профессиональном самоопределении.

**4.8.** Решение экзаменационной комиссии по каждому выпускному экзамену принимается на закрытом заседании простым большинством голосов членов комиссии, при обязательном присутствии председателя комиссии или его заместителя. При равном числе голосов председатель комиссии обладает правом решающего голоса.

**4.9.** По итогам выпускных экзаменов выпускнику выставляется оценка «отлично», «хорошо», «удовлетворительно», «неудовлетворительно». Результаты выпускных экзаменов объявляются в тот же день после оформления

протоколов заседаний экзаменационных комиссий, за исключением выпускных экзаменов, проводимых в письменной форме, результаты которых объявляются на следующий рабочий день.

**4.10.** Все заседания экзаменационных комиссий оформляются протоколами. В протокол вносятся мнения всех членов комиссии о выявленных знаниях и умениях выпускника. Протоколы заседаний комиссий хранятся в архиве Школы, выписки из протоколов - в личном деле выпускника на протяжении всего срока хранения личного дела.

**4.11.** Отчеты о работе экзаменационных и апелляционных комиссий заслушиваются на педагогическом совете Школы и вместе с рекомендациями о совершенствовании качества образования в Школе представляются учредителю в двухмесячный срок после завершения итоговой аттестации.

## **5. ПОРЯДОК ПОДАЧИ И РАССМОТРЕНИЯ АПЕЛЛЯЦИЙ**

Выпускники и (или) их родители (законные представители) вправе подать письменное заявление об апелляции по процедурным вопросам проведения итоговой аттестации (далее апелляция) в апелляционную комиссию не позднее следующего рабочего дня после проведения выпускного экзамена.

**5.1.** Состав апелляционной комиссии утверждается приказом директора Школы. Апелляционная комиссия формируется в количестве не менее трех человек из числа работников Школы, не входящих в состав экзаменационной комиссии.

**5.2.** Решения комиссии принимаются большинством голосов от общего числа членов комиссии. При равенстве голосов решающим является голос председателя апелляционной комиссии.

**5.3.** Апелляция может быть подана только по процедуре проведения выпускного экзамена. Рассматривается апелляция не позднее одного рабочего дня со дня ее подачи. На заседание апелляционной комиссии приглашается председатель соответствующей экзаменационной комиссии, а так же выпускник и (или) его родители (законные представители), не согласные с решением экзаменационной комиссии.

**5.4.** Секретарь экзаменационной комиссии направляет в апелляционную комиссию протоколы заседаний экзаменационной комиссии и заключение председателя экзаменационной комиссии о соблюдении процедуры проведения выпускного экзамена.

По итогам рассмотрения апелляции комиссией принимается решение по вопросу о целесообразности или нецелесообразности повторного проведения выпускного экзамена, которое подписывается председателем данной комиссии и оформляется протоколом. Данное решение доводится до сведения подавшего заявление выпускника и (или) его родителей (законных представителей) под роспись в течении одного рабочего дня со дня принятия решения.

**5.5.** Выпускной экзамен проводится повторно в присутствии одного из членов апелляционной комиссии в течение семи рабочих дней с момента принятия апелляционной комиссией решения о целесообразности его проведения.

**5.6.** Подача апелляции по процедуре повторного выпускного экзамена не допускается.

## **6. ПОВТОРНОЕ ПРОХОЖДЕНИЕ ИТОГОВОЙ АТТЕСТАЦИИ**

**6.1.** Лицам, не прошедшим итоговую аттестацию по уважительной причине (в результате болезни или в других исключительных случаях, документально подтвержденных), предоставляется возможность пройти итоговую аттестацию в иной срок без отчисления из Школы, но не позднее шести месяцев с даты выдачи документа, подтверждающего наличие уважительной причины.

**6.2.** Лицо, не прошедшее итоговую аттестацию по неуважительной причине или получившее на итоговой аттестации неудовлетворительные результаты, отчисляется из Школы. Указанное лицо вправе пройти итоговую аттестацию повторно не ранее, чем через шесть месяцев и не позднее чем через год со дня, когда данное лицо прошло (или должно пройти ) итоговую аттестацию впервые.

**6.3.** Для прохождения повторной итоговой аттестации лицо должно быть восстановлено в Школу на период времени, не превышающий предусмотренного на итоговую аттестацию.

**6.4.** Прохождение повторной итоговой аттестации более одного раза не допускается.

## **7. ПОЛУЧЕНИЕ ДОКУМЕНТА ОБ ОСВОЕНИИ ДОПОЛНИТЕЛЬНЫХ ПРЕДПРОФЕССИОНАЛЬНЫХ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНЫХ ПРОГРАММ В ОБЛАСТИ ИСКУССТВ**

**7.1.** Лицам, прошедшим итоговую аттестацию, завершающую освоение дополнительных предпрофессиональных общеобразовательных программ в области искусств, выдается заверенное печатью Школы свидетельство об освоении указанных программ.

**7.2.** Лицам, не прошедшим итоговую аттестацию по неуважительной причине или получившим неудовлетворительные результаты и отчисленным из Школы, выдается справка установленного Школой образца.

**7.3.** Копия свидетельства об освоении ДПОП в области искусств или копия справки об обучении в Школе остается в личном деле выпускника